

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Administración general	Ejercer el direccionamiento y orientación político-estratégico municipal y la rectoría, control, fiscalización y articulación de sus dependencias, orientados a que el Gobierno Autónomo Descentralizado ofrezca servicios de calidad a los habitantes del cantón Cuyabeno.	Porcentaje de cumplimiento de metas en cada uno de los POAS departamentales	Cumplir al menos 90% de lo propuesto en los POAS departamentales
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Servicios comunales	Coordinar y ejecutar las obras que emprende la municipalidad, ya sea por administración directa o por contrato, desde su inicio hasta la entrega, para el beneficio de la comunidad.	Número de obras ejecutadas	Cumplimiento del 90% de la matriz de obras del 2016
4	Dirección de gestión de residuos sólidos y ambiente	Ofrecer servicios públicos de calidad, con la participación activa de la población, actores involucrados en base a la normativa ambiental y sanitaria vigente.	Porcentaje de cobertura de servicios	Cubrir al menos el 85% de comunidades con dotación de servicios ambientales
5	Dirección de agua potable y alcantarillado	Dotar del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario y pluvial, mediante estándares de calidad, cantidad, continuidad y costo de los servicios, para que contribuyan a conservar un mejor estilo de vida.	Cobertura del servicio a nivel cantonal	Cubrir al menos el 90% de cobertura cantonal
6	Justicia, policía y vigilancia	Dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la seguridad física e integral de los bienes institucionales y de los servidores públicos.	Porcentaje de ocurrencia de actos indebidos	Mantener en menos del 10% de actos indebidos.
7	Asistencia y acción social	Brindar asistencia social a todos los servidores públicos que laboran en el GAD Municipal de Cuyabeno	Porcentaje de empleados atendidos	Atender al menos al 95% de casos solicitados
8	Educación cultura y turismo	Fortalecer la cultura, la educación, el deporte y el turismo, mediante programas educativos, proyectos y actividades organizativas con la participación de los actores locales.	Número de eventos ejecutados	Al menos 10 eventos en el año 2016
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Administración general	Tramitar los asuntos que autorice Alcaldía que deban ser conocidos por el Concejo, las Comisiones y demás trámites propios del despacho diario resueltos por la Municipalidad.	Porcentaje de trámites de la ciudadanía resueltos	Al menos 90% de trámites de la ciudadanía resueltos
11	Dirección de Planificación	Planificar, supervisar, y coordinar acciones articuladas con la planificación cantonal y nacional, de acuerdo con las directrices institucionales para la consecución de los fines y funciones asignadas.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan de Desarrollo y ordenamiento territorial cantonal	Cumplimiento del 90% de lo previsto para el año 2016
12	Dirección de gestión administrativa	Coordinar y articular la implementación, seguimiento, evaluación de políticas, planes y programas para dotar de talento humano y recursos organizacionales, administrativos, financieros, organizativos, de tecnología de la información y comunicaciones en función de los requerimientos de la institución.	Porcentaje de procesos administrativos concluidos	Al menos 80% de procesos concluidos
13	Dirección financiera	Asesorar en el ámbito económico financiero para la toma de decisiones del Consejo Municipal garantizando el buen uso de recursos financieros que garanticen la utilización de los bienes y servicios requeridos para la ejecución actividades institucionales.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	Al menos el 80% de ejecución presupuestaria
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO APLICA</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			29/02/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Arq. Giancarlo Abril	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:dir.planificación@cuyabeno.gob.ec">dir.planificación@cuyabeno.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			063730240 ext 130	